

ΑΚΥΡΩΣΕΙΣ ΚΑΡΤΑΣ ΜΕΛΟΥΣ- ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ

Υποψήφιοι διδάκτορες και φοιτητές (προπτυχιακοί ή μεταπτυχιακοί) που έχουν ολοκληρώσει τη διδακτορική τους διατριβή ή τις σπουδές τους αντίστοιχα, χάνουν το δικαίωμα χρήσης της κάρτας μέλους του Συστήματος Βιβλιοθηκών ΑΠΘ. Πριν την ορκωμοσία τους είναι υποχρεωμένοι να προσκομίσουν στη Γραμματεία του Τμήματος έγγραφη βεβαίωση που να αναφέρει ότι δεν έχουν καμία υποχρέωση προς τις βιβλιοθήκες του ΑΠΘ (δανεισμένο υλικό, πρόστιμα κλπ). Με τη χορήγηση της βεβαίωσης η βιβλιοθήκη ακυρώνει την κάρτα μέλους και διαγράφει τον χρήστη από το αυτοματοποιημένο σύστημα.

ΣΥΛΛΟΓΕΣ

ΣΥΛΛΟΓΕΣ ΥΛΙΚΟΥ

Το βιβλιακό υλικό κάθε επιμέρους συλλογής του Συστήματος Βιβλιοθηκών του Α.Π.Θ., ως προς τη δυνατότητα δανεισμού του, διακρίνεται σε 3 κατηγορίες:

- **Συλλογή πλήρους δανεισμού:**
Περιλαμβάνει υλικό που δανείζεται πάνω από 15 μέρες
- **Συλλογή περιορισμένου δανεισμού:**
Περιλαμβάνει υλικό που επιτρέπεται να δανειστεί για περιορισμένο χρόνο
- **Συλλογή μη δανειζόμενου υλικού:**
Περιλαμβάνει υλικό του οποίου η χρήση επιτρέπεται μόνο μέσα στο χώρο της Βιβλιοθήκης, π.χ. περιοδικά, πληροφοριακά βιβλία, σπάνιο υλικό, κ.λ.π.

ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

Δευτέρα-Πέμπτη 08:30-18:00

Παρασκευή 08:30-14:30

Α.Π.Θ. Τμήμα Χημείας. Βιβλιοθήκη

Πανεπιστημιούπολη, 54124 Θεσσαλονίκη

ΤΗΛΕΦΩΝΑ: (2310) 997837 & 997717

Fax: (2310) 997837

e-mail: chemlib@chem.auth.gr



ΣΥΣΤΗΜΑ
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ Α.Π.Θ.

ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ
ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΧΗΜΕΙΑΣ
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Ενιαίος Κανονισμός
Λειτουργίας
Συστήματος
Βιβλιοθηκών Α.Π.Θ.

Ιανουάριος 2004

ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ

ΕΚΔΟΣΗ ΚΑΡΤΑΣ

Όλοι οι χρήστες είναι εφοδιασμένοι με προσωπική κάρτα Βιβλιοθήκης, η οποία ισχύει σε όλο το Σύστημα Βιβλιοθηκών του Α.Π.Θ και εκδίδεται από τη Βιβλιοθήκη του Τμήματος στο οποίο ανήκουν. Η κάρτα, η μορφή της οποίας είναι ενιαία, εκδίδεται δωρεάν για τα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας (εσωτερικά μέλη). Οι παρακάτω κατηγορίες μπορούν με την προσκόμιση του αντίστοιχου πιστοποιητικού ιδιότητας (βιβλιόριο / βεβαίωση σπουδών) και της αστυνομικής τους ταυτότητας να αποκτήσουν κάρτα-μέλους του Συστήματος Βιβλιοθηκών Α.Π.Θ.:

- Μέλη ΔΕΠ του ΑΠΘ,
- Υποψήφιοι διδάκτορες του ΑΠΘ,
- Προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές του ΑΠΘ,
- Μέλη Ε.Ε.Δ.Ι.Π. Ι, διδάσκοντες σύμφωνα με το Π.Δ. 407, ειδικοί επιστημονικοί συνεργάτες του ΑΠΘ, προσκεκλημένοι ερευνητές του ΑΠΘ και
- Διοικητικοί υπάλληλοι και μέλη Ε.Τ.Ε.Π. και Ε.Ε.Δ.Ι.Π. 2 του ΑΠΘ.

Για την έκδοση κάρτας σε μέλη εκτός Α.Π.Θ. (εξωτερικά μέλη), απαιτείται η προσκόμιση της αστυνομικής ταυτότητας του ενδιαφερόμενου ή του εκπροσώπου (αν πρόκειται για συλλογικό όργανο) και η καταβολή ετήσιας συνδρομής, το ποσό της οποίας καθορίζεται ανάλογα με την ιδιότητα του χρήστη:

- Φυσικά πρόσωπα που διεξάγουν προσωπική έρευνα (ετήσια συνδρομή: 50 €),
- Συλλογικά όργανα – Οργανισμοί – Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες (ετήσια συνδρομή: 150€.)

ΙΣΧΥΣ ΚΑΡΤΑΣ

Η κάρτα μέλους είναι αυστηρώς προσωπική και ισχύει σε όλες της Βιβλιοθήκες του Συστήματος Βιβλιοθηκών του ΑΠΘ. Η κάρτα ανανεώνεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους δωρεάν για τα εσωτερικά μέλη και μόνο με την προσκόμιση πιστοποιητικού ιδιότητας (η ανανέωση γίνεται από τη Βιβλιοθήκη που εξέδωσε την κάρτα).

Τα εξωτερικά μέλη υποχρεούνται στην ετήσια καταβολή συνδρομής προκειμένου να ανανεωθεί η κάρτα τους.

Η απώλεια της κάρτας δηλώνεται άμεσα στη Βιβλιοθήκη που εξέδωσε την κάρτα και ο χρήστης επιβαρύνεται με το ποσό των 5€. Πέραν της πρώτης αντικατάστασης κάρτας, κάθε άλλη αντικατάσταση επιβαρύνεται με το ποσό των 20 €.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ

Οι χρήστες είναι υποχρεωμένοι να εφαρμόζουν τον Κανονισμό Λειτουργίας του Συστήματος Βιβλιοθηκών, να συμμορφώνονται προς τις υποδείξεις του προσωπικού και να σεβονται τους χώρους των Βιβλιοθηκών.

Τα **εσωτερικά μέλη** του Συστήματος Βιβλιοθηκών του Α.Π.Θ. δανείζονται από όλες τις Βιβλιοθήκες του Συστήματος. Τα δικαιώματα δανεισμού ανά κατηγορία χρηστών είναι τα εξής:

- Προπτυχιακοί φοιτητές, διοικητικοί υπάλληλοι, μέλη Ε.Τ.Ε.Π., Ε.Ε.Δ.Ι.Π. 2 ΑΠΘ :
Δανεισμός έως και 4 βιβλία για 15 ημέρες και 2 επιπλέον βιβλία από τις συλλογές δανεισμού περιορισμένης διάρκειας
 - Μέλη ΔΕΠ, Ε.Ε.Δ.Ι.Π. 1, διδάσκοντες με Π.Δ. 407, ειδικοί επιστημονικοί συνεργάτες του ΑΠΘ, υποψήφιοι διδάκτορες και μεταπτυχιακοί φοιτητές του ΑΠΘ :
Δανεισμός έως και 15 βιβλία για 30 ημέρες
- Για τα **εξωτερικά μέλη**, ο δανεισμός έχει καθοριστεί ως εξής:
- Φυσικά πρόσωπα:
Δανεισμός έως και 3 βιβλία για 15 ημέρες
 - Συλλογικά όργανα:
Δανεισμός έως και 6 βιβλία για 20 ημέρες

ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Τα βιβλία που δανείζονται οι χρήστες επιστρέφονται στη Βιβλιοθήκη, η οποία έκανε το δανεισμό την ημερομηνία και την ώρα που έχει οριστεί κατά το δανεισμό ή με την ειδοποίηση περί ανάληψης του δανεισμού.

- **Ανανέωση υλικού:**
Ο δανεισμός υλικού που είναι ήδη δανεισμένο σε χρήστες μπορεί να ανανεωθεί στους ίδιους χρήστες

εκτός και αν το υλικό έχει ζητηθεί από άλλον χρήστη. Οι χρήστες μπορούν να ανανεώσουν τα βιβλία τους από 1-3 φορές, ανάλογα με την ιδιότητά τους (σημ.: *Κανονισμός Λειτουργίας Συστήματος Βιβλιοθηκών Α.Π.Θ., παρ. 4.3.1*)

- **Ανάληψη υλικού:**
Η Βιβλιοθήκη επιφυλάσσεται να ζητήσει ένα βιβλίο πίσω, πριν την πάροδο της ημερομηνίας επιστροφής του, αν αυτό κριθεί απαραίτητο
- **Κράτηση υλικού:**
Οι χρήστες μπορούν να κάνουν κράτηση κάποιου βιβλίου που είναι δανεισμένο. Με την επιστροφή του βιβλίου ο ενδιαφερόμενος χρήστης ειδοποιείται τηλεφωνικώς για να παραλάβει το βιβλίο. Αν ο ενδιαφερόμενος χρήστης δεν προσέλθει μέσα σε 3 ημέρες από την ημερομηνία ειδοποίησης του, η κράτηση ακυρώνεται
- **Πρόστιμα:**
Ο χρήστης που έχει δανειστεί υλικό είναι υποχρεωμένος να το επιστρέψει εντός των χρονικών ορίων που καθορίζονται από το αυτοματοποιημένο πρόγραμμα που χρησιμοποιείται. Για κάθε βιβλίο που δεν επιστρέφεται έγκαιρα, ο δανειζόμενος υποχρεώνεται να καταβάλλει χρηματικό πρόστιμο (0,30 € / ημέρα για τα βιβλία της Κύριας Συλλογής και 0,30 € / ώρα για τα βιβλία της Κλειστής Συλλογής – Διδακτικά). Όταν για έναν χρήστη εκκρεμεί πρόστιμο, δεν μπορεί να δανειστεί από καμιά βιβλιοθήκη του Συστήματος Βιβλιοθηκών του ΑΠΘ έως την εξόφλησή του.
- **Αντικατάσταση υλικού:**
Όταν ο χρήστης δεν είναι σε θέση, για οποιονδήποτε λόγο, να επιστρέψει το υλικό που δανείστηκε, υποχρεούται να καταβάλει το κόστος του ή να το αντικαταστήσει. Το κόστος περιλαμβάνει την τιμή του υλικού προσαυξημένη κατά 5 % για τα έξοδα επεξεργασίας του.
Το δανειζόμενο υλικό επιθεωρείται κατά την επιστροφή του. Αν διαπιστωθούν επιπλέον φθορές, ο δανειζόμενος υποχρεώνεται στην αποκατάστασή τους ή στην αντικατάστασή του, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο.

* Το παρόν φυλλάδιο συντάχθηκε βάσει του Κανονισμού Λειτουργίας του Συστήματος Βιβλιοθηκών του Α.Π.Θ.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να ανατρέξετε στο παραπάνω έντυπο που διατίθεται από τις Βιβλιοθήκες του Α.Π.Θ.